

TELJESKÖRŰ ÜGYFÉLAZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

SZOLGÁLTATÁS LEÍRÓ LAP

**Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés (AVDH)
szolgáltatás**

2016. március 10.

v 2

EREDETI

Tartalom

1. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA	3
2. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE	4
3. A SZOLGÁLTATÁS FELHASZNÁLÁSI TERÜLETEI	5
4. ELŐNYÖK.....	5
5. A SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGI MUTATÓI.....	5

1. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

A szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Felhasználó által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatot az általa igazolt személyhez rendeli, majd a személyhez rendelést hitelesen igazolja.

Az Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (a továbbiakban: AVDH) az állampolgárok részére nyújt kényelmes megoldást arra, hogy biztonságosan tudják intézni hivatalos ügyeiket a közigazgatásban. Minden olyan Felhasználó részére gyors bekapcsolódási lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésbe, aki nem rendelkezik elektronikus aláírással, de az eljárás megköveteli az elektronikusan aláírt dokumentumot. Így a csak elektronikus azonosítással rendelkező ügyfél is teljes körűen részt tud venni az elektronikus ügyintézésben az AVDH igénybevételével.

A szolgáltatás részei

Az Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítés célja, az ügyfelek (azaz természetes személyek, Felhasználók) számára aláírási lehetőséget biztosítani anélkül, hogy külön-külön saját aláírói tanúsítvánnyal vagy az AVDH rendszerben saját regisztrációval rendelkezniük.

A Felhasználóknak a rendszerben egyetlen feladata van: azonosítani önmagukat Ügyfélkapun keresztül.

Az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás. A szolgáltatás keretében a Szolgáltató az ügyfél (Felhasználó) által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatot az általa igazolt személyhez rendeli, majd a személyhez rendelést hitelesen igazolja.

A Szolgáltató a személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba, vagy az igazolást az elektronikus dokumentumhoz kapcsolt záradékba foglalja és azt a rendelkezésre bocsátott nyilatkozattal együtt külön jogszabályban meghatározott szervezeti aláírással és időbélyegzővel hitelesíti. Az igazolás vagy záradék tartalmazza nyilatkozattevő nevét és a rendelkezésére álló további igazolt azonosító adatok közül a nyilatkozattevő által megjelölt és a Szolgáltató által az azonosítási szolgáltatónál lekérdezett adatokat

A Szolgáltató tanúsítványát a hatóságok kötelesek elfogadni annak hiteles igazolására, hogy az érintett nyilatkozat a nyilatkozattevőtől származik, a Szolgáltató által elvégzett azonosítás szintjét is figyelembe véve.

A Szolgáltatás igénybe vétele során első lépésben a Felhasználó azonosítja magát (amivel valamely adatát igazolja), s átadja a nyilatkozatának tekinthető elektronikus dokumentumot. A Szolgáltató a dokumentumot záradékkal látja el (a dokumentum formátumától függő módon, a dokumentum részének tekinthető kiegészítéssel), amiben feltünteti a Felhasználó azonosítás szolgáltató által igazolt adatait, illetve Felhasználó ilyen jellegű kérése esetén az egyéb – összerendelési nyilvántartás és a kapcsolódó alapnyilvántartások segítségével meghatározható – azonosító adatait (így természetes azonosítóit), és az egész kiegészített dokumentumot elektronikusan közhiteles aláírással látja el.

A Szolgáltatás egy elektronikus aláírás-létrehozó rendszeren alapszik, amelynél az aszimmetrikus (PKI) kulcspárokkal nem rendelkező Felhasználók megbíznak egy harmadik felet elektronikus aláírás létrehozásával.

A Felhasználók a megfelelő szintű, sikeres azonosítás és hitelesítés után távolról - akár mobil eszközeikről - kezdeményezhetik az aláírás-létrehozási folyamatot a Szolgáltató oldalán, a Szolgáltató saját titkos kulcsának segítségével.

Az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás a megfelelő felhasználó azonosítási és hitelesítési lépések után végrehajtja az aláírás (struktúra) létrehozását a kijelölt dokumentumon, iraton és személyt igazoló (lekérdezett) adatokon, kiegészíti a szükséges adatokkal (időbélyeggel, visszavonási adatokkal) a létrehozott aláírás struktúrát, majd a sikeresen ellenőrzött aláírást visszaadja a Felhasználónak.

Főbb jellemzői:

- Nem kezel külön felhasználókat, temporális adatállománnyal rendelkezik.
- Normál felhasználó nincs regisztrálva az AVDH rendszerben. Számára minden AVDH folyamat a háttérben, transzparens módon zajlik. A közvetlen felhasználói interfészt web felület formájában a csatlakozott szakrendszer nyújtja, mely integrálásra került az AVDH szolgáltatással. A szakrendszer feladata az állampolgár által feltöltött dokumentumot elküldeni az AVDH-nak, majd a kiválasztott autentikációs módszernek megfelelő oldalra irányítani a felhasználó böngészőjét.
- A csatlakozott szakrendszer az aláírandó dokumentum(ok) feltöltése utáná átirányítja a felhasználót az Ügyfélkapu azonosítás oldalára.

2. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A Szolgáltatás minden magyar állampolgár számára díjmentesen elérhető.

A Szolgáltatás igénybevételéhez a Felhasználónak Ügyfélkapus regisztrációval/azonosítással, vagy autentikációs tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

A Felhasználók sikeres azonosítás és hitelesítés után távolról - akár mobil eszközeikről - kezdeményezhetik az aláírás-létrehozási folyamatot a Szolgáltatás avdh.gov.hu oldalán.

A szolgáltatás sikeres használatához a Felhasználónak figyelembe kell vennie az alábbiakat:

- megválaszthatja a hitelesített dokumentum rendelkezésére bocsátásnak módját, akképpen, hogy a Szolgáltatás oldalán kiválasztja, hogy a hitelesített dokumentumot azonnal letölti, vagy az általa megjelölt e-mail címre – mely képes fogadni - kéri visszaküldeni a letöltés linkjét, ami a számára 24 (huszonnégy) órán keresztül érhető el. A választás elmulasztása esetén sem vesz el a hitelesített dokumentum, azt a Szolgáltató automatikusan az ideiglenes tárhelyen helyezi el 24 (huszonnégy) óra időtartamra, s erről e-mailen értesíti a Felhasználót.
- a feltölthető dokumentumok maximális mérete legfeljebb 200 MB lehet.

- egyidejűleg több dokumentum aláírására is van lehetőség.
- az AVDH aláírásra bármilyen dokumentum típust képes fogadni.

3. A SZOLGÁLTATÁS FELHASZNÁLÁSI TERÜLETEI

A Szolgáltatás a Felhasználó kérésére a közigazgatási eljárások során felhasználható hiteles elektronikus dokumentumokat állít elő. Ezeket a dokumentumokat a közigazgatási szakrendszerek használják az ügyintézési eljárások során.

4. ELŐNYÖK

Minden olyan Felhasználó részére gyors bekapcsolódási lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésbe, aki nem rendelkezik elektronikus aláírással, de az eljárás megköveteli az elektronikusan aláírt dokumentumot. Így a csak elektronikus azonosítással rendelkező ügyfél is teljes körűen részt tud venni az elektronikus ügyintézésben e Szolgáltatás igénybevételével.

5. A SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGI MUTATÓI

A szolgáltatás üzemideje 7x24 óra. Az aláírt dokumentumot a Szolgáltató 24 óra időtartamig őrzi meg ideiglenesen, lehetővé téve a letöltést, ha az ahhoz rendelt url a Felhasználó rendelkezésére áll.

A Szolgáltatás éves garantált rendelkezésre állása 98 %.